

172959u

130417

Утвержден
Решением общего собрания
Членов ГСК «Жулебино-7»
Протокол от 29 марта 2017 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кооператив «Жулебино-7» создан добровольно на добровольной основе для удовлетворения потребностей своих членов в гаражном комплексе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кооператив зарегистрирован Московской регистрационной палатой 15 февраля 1995 года за № 186/94-01/111/02/75/443-90 от 23 октября 2012 года.
- 1.2. Название фирменное наименование Кооператива на русском языке: Гаражно-строительный потребительский кооператив «Жулебино-7».
- 1.3. Сокращенное фирменное наименование на русском языке: ГСК «Жулебино-7».
- 1.4. Место нахождения Кооператива: Российская Федерация, 109145, город Москва, ул. Приказная д. 3, стр. 1.
- 1.5. Кооператив является добровольной добровольной организацией и создан в форме потребительского кооператива на основе желания членов.
- 1.6. Кооператив является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать и осуществлять имущество, в том числе недвижимое имущество, признавать свои обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Кооператив имеет печать со своим наименованием, бланки, а также другие необходимые реквизиты.
- 1.8. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по своим обязательствам членам Кооператива.
- 1.9. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по своим обязательствам членам Кооператива.
- 1.10. Члены Кооператива несут ответственность по своим обязательствам Кооператива до предела своего вклада. Члены Кооператива несут ответственность по своим обязательствам Кооператива до предела своего вклада. Члены Кооператива несут ответственность по своим обязательствам Кооператива до предела своего вклада.
- 1.11. Присылка, поступление Кооперативом от физических лиц своих денежных средств является добровольным, в соответствии с законом и Уставом, не порождает обязательств между его членами.

УСТАВ

Гаражно-строительного потребительского кооператива «Жулебино-7»

(третья редакция)

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Кооператив создан с целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в жилищно-коммунальном обслуживании и транспортных услугах и осуществлении деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Предметом деятельности Кооператива является:
 - 2.2.1. Строительство и последующая эксплуатация объектов недвижимости (спальных стоянок и т.д.), коммунальных объектов общего пользования, инженерной и технической инфраструктуры, объектов строений и сооружений, благоустройство территории и др.
 - 2.2.2. Издательские проекты (журналы, альбомы работ).
 - 2.2.3. Авторский строительный проект.
 - 2.2.4. Организация строительства, осуществление функций заказчика.
 - 2.2.5. Авторские проекты (на чертежах).
 - 2.2.6. Издание и поддержание в актуальном состоянии организационной и технической базы.

Москва 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гаражно-строительный потребительский кооператив «Жулебино-7», именуемый в дальнейшем «Кооператив» создан решением общего собрания граждан, объединившихся на добровольной основе для строительства и эксплуатации гаражного комплекса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кооператив зарегистрирован Московской регистрационной палатой 15 февраля 1995 года за № 386.944, ОГРН 1027739443490 от 23 октября 2002 года.

1.2. Полное фирменное наименование Кооператива на русском языке: Гаражно-строительный потребительский кооператив «Жулебино-7».

1.3. Сокращенное фирменное наименование на русском языке: ГСК «Жулебино-7».

1.4. Место нахождения Кооператива: Российская Федерация, 109145, город Москва, ул. Привольная, д. 2, стр. 1.

1.5 Кооператив является некоммерческой корпоративной организацией и создан в форме потребительского кооператива на неопределенный срок.

1.6. Кооператив является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Кооператив имеет печать со своим наименованием, бланки, а также другие необходимые реквизиты.

1.8. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Кооператива.

1.9. Кооператив отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам членов Кооператива.

1.10. Члены Кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности Кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого члена Кооператива.

1.11. Прибыль, полученная Кооперативом от предпринимательской деятельности, осуществляемой Кооперативом в соответствии с законом и Уставом, не распределяется между его членами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Кооператив создан с целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в хранении, содержании, обслуживании автотранспортных средств и осуществления деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Кооператива являются:

2.2.1. строительство и последующая эксплуатация объектов недвижимости (гаражей, стоянок и т.д.), коммуникаций, объектов общего пользования, инженерной и технической инфраструктуры, дорог, иных строений и сооружений, благоустройство территории кооператива;

2.2.2. выполнение проектно-изыскательских работ;

2.2.3. выполнение строительно-монтажных работ;

2.2.4. организация строительства, осуществление функций заказчика;

2.2.5. выполнение инженерных изысканий;

2.2.6. создание и поддержание ремонтно-эксплуатационной и технической базы;

2.3. Кооператив вправе осуществлять любые другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и не противоречащие целям и предмету деятельности.

По видам деятельности, подлежащим лицензированию, Кооператив получает лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ИМУЩЕСТВО (СОБСТВЕННОСТЬ) КООПЕРАТИВА

3.1. Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых и иных взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

3.2. Имущество Кооператива образуется за счет вступительных, паевых, членских, целевых, дополнительных и иных взносов членов Кооператива; доходов от предпринимательской деятельности Кооператива и созданных им организаций; кредитов; иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.3. Общее собрание формирует на базе принадлежащего ему имущества паевой фонд Кооператива. При необходимости Кооператив вправе сформировать и другие фонды (резервный, неделимый фонды, фонд развития).

3.4. Паевой фонд Кооператива формируется за счет паевых взносов членов Кооператива. Средства паевого фонда являются одним из источников формирования имущества Кооператива, в том числе имущества общего пользования.

Резервный фонд включает денежные средства, внесенные членами Кооператива в качестве дополнительных взносов; целевое назначение фонда - покрытие убытков Кооператива по итогам финансового года.

Фонд развития пополняется за счет доходов от предпринимательской деятельности и доходов, получаемых за оказание платных услуг членам Кооператива и другим лицам, направляется на содержание, ремонт и модернизацию имущества общего пользования, оборудования, инструментов, инвентаря и других технических средств, используемых для достижения уставных целей.

3.5. Неделимый фонд формируется в том числе из членских и целевых взносов и используется на приобретение имущества общего пользования, необходимого для осуществления уставной деятельности Кооператива, не подлежит распределению между членами Кооператива ни при каких обстоятельствах.

Неделимый фонд Кооператива составляют:

- земельный участок (участки), выделенные Кооперативу в установленном порядке;
- нежилые площади, не относящиеся к индивидуально-определенному недвижимому имуществу члена Кооператива;
- социально-бытовая инфраструктура, инженерные сети, здания, строения и сооружения общего пользования, приобретенные (созданные) на общие средства членов Кооператива.

3.6. Вступительные взносы вносятся в денежной форме не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о приеме в члены Кооператива и расходуются на организационные мероприятия, оформление документации и иные уставные цели Кооператива.

От внесения вступительного взноса освобождаются лица, приобретшие право собственности на недвижимое имущество либо паевой взнос в качестве наследников.

На вступительные и паевые взносы не могут обращать взыскания по личным долгам и обязательствам членов ГСК.

3.7. Паевой взнос подлежит оплате в полном объеме в сроки, определяемые Общим собранием членов Кооператива, либо в иной срок по соглашению между заявителем и Кооперативом.

Члены Кооператива могут оплачивать свои паевые взносы не только денежными средствами, но и имуществом (ценными бумагами, другими вещами либо имущественными правами, имеющими денежную оценку). Денежная оценка паевого взноса утверждается Правлением кооператива либо по решению Правления подлежит независимой экспертной оценке.

3.8. Членские взносы уплачиваются ежемесячно и используются на расходы по текущей деятельности. Правление имеет право устанавливать либо изменять размер и сроки внесения членских взносов.

3.9. Целевые взносы подлежат уплате членами Кооператива при необходимости. Размер и сроки внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Кооператива по предложению Правления.

3.10. Дополнительные взносы оплачиваются членами Кооператива по окончании финансового года в размере и в срок, установленные Общим собранием членов Кооператива.

3.11. За несвоевременную оплату паевого, дополнительного, членского и иных взносов члены Кооператива уплачивают пени из расчета 0,05% в день от суммы задолженности, но не более 50 % от размера соответствующего взноса.

3.12. Владение, пользование и распоряжение имуществом общего пользования (неделимый фонд), осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Кооператива.

4. ОРГАНЫ КООПЕРАТИВА

4.1. Органами Кооператива являются:

- общее собрание членов Кооператива - высший орган управления;
- Правление кооператива, Председатель правления кооператива - исполнительные органы;
- Ревизионная комиссия - контрольно-ревизионный орган Кооператива.

4.2. По решению Общего собрания членов Кооператива могут создаваться иные органы управления Кооперативом. В этом случае в Устав Кооператива вносятся соответствующие изменения.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

5.1. Оповещение членов Кооператива о дате, времени, месте проведения, повестке дня Общего собрания (как очередного, так и внеочередного), а при проведении собрания посредством заочного голосования (опросным путем) также о последней дате и времени приема бюллетеней для голосования производится путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Кооператива не позднее, чем за 30 календарных дней до даты его проведения (даты принятия решения).

5.2. Общее собрание не вправе выносить на обсуждение и принимать решение по вопросам, которые не были включены в повестку дня, за исключением случая, если в собрании приняли участие все члены Кооператива. Любой член Кооператива вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, не позднее, чем за 14 календарных дней до принятия решения Правлением кооператива о повестке Общего собрания, путем подачи соответствующего заявления в Правление кооператива.

5.3 Член Кооператива вправе участвовать в работе Общего собрания лично или через представителя. Полномочия представителей оформляются в порядке, установленном законодательством РФ.

Общее собрание (как очередное, так и внеочередное) правомочно, если на нем присутствуют члены Кооператива или их представители, обладающие не менее 50 % голосов от общего числа голосов членов Кооператива.

5.4. Очередное Общее собрание членов Кооператива, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Кооператива, должно проводиться не реже одного раза в год и созывается Правлением.

5.5. Внеочередное Общее собрание членов Кооператива созывается Правлением по требованию (инициативе) не менее 1/3 общего числа членов Кооператива, либо Ревизионной комиссии, либо Правления, либо Председателя правления кооператива.

5.6. По решению Правления допускается проведение общих собраний (как очередных, так и внеочередных) по группам членов Кооператива в зависимости от подлежащих решению вопросов (по отапливаемым корпусам, по неотапливаемым корпусам, по автостоянкам и т.д.). При этом, принятые на Общем собрании решения, являются обязательными для соответствующей группы членов Кооператива.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Кооператива;
 - 2) принятие решений об открытии представительств, филиалов, участии в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, создании хозяйственных обществ, кооперативов, некоммерческих организаций;
 - 3) избрание (продление полномочий) членов Правления, досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) утверждение отчетов Правления кооператива;
 - 5) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 6) утверждение Актов Ревизионной комиссии кооператива;
 - 7) утверждение решений Правления кооператива о приеме в члены Кооператива и исключении из него;
 - 8) определение приоритетных направлений деятельности Кооператива, принципов образования и использования имущества Кооператива;
 - 9) определение размера вступительных, паевых, целевых и дополнительных взносов и утверждение сроков их внесения;
 - 10) избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;
 - 11) утверждение порядка покрытия убытков, понесенных Кооперативом;
 - 12) принятие решений о совершении сделки (займа) на сумму свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на дату совершения сделки;
 - 13) принятие решений о реорганизации и ликвидации Кооператива;
 - 14) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
- Общее собрание имеет право принимать решения по любым вопросам деятельности Кооператива, в т.ч. входящим в компетенцию других органов, отменять решения Правления и Ревизионной комиссии.

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Общего собрания.

5.8. Каждый член Кооператива на общем собрании имеет один голос вне зависимости от величины паевого взноса и количества гаражей (иных помещений, автостояночных мест).

Член Кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности, об исключении из членов Кооператива.

5.9. Общее собрание ведет Председатель правления или его заместитель. В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Правления. В случае отсутствия членов Правления председательствующий может быть избран из числа членов

Кооператива. Для ведения протокола Общего собрания избирается секретарь, а для подсчета голосов – счетная комиссия.

5.10. Решение принимается большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Кооператива или их представителей, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, и в 3-х дневный срок оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем собрания и хранится в делах Кооператива. Протоколы собраний размещаются на информационных стендах Кооператива и/или Правления для ознакомления всеми членами Кооператива.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.11. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 1, 2, 13, 14 пункта 5.7. настоящего Устава, принимаются не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов Кооператива, присутствующих на собрании. По остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Кооператива или их представителей, присутствующих на собрании. Голосование по вопросам повестки дня собрания может осуществляться посредством заочного голосования (бюллетенями для голосования).

5.12. При принятии решений на Общем собрании может допускаться процедура раздельного голосования.

Раздельное голосование производится по группам членов Кооператива, определяемых Правлением в зависимости от подлежащих решению вопросов (по отапливаемому корпусу, по неотапливаемым корпусам, по автостоянке и т.д.). При этом принятое решение является обязательным для соответствующей группы членов Кооператива.

5.13. Решение Общего собрания членов Кооператива (как очередного, так и внеочередного) может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Кооператива) путем проведения заочного голосования (опросным путем) по любым вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов Кооператива путем заполнения членами Кооператива соответствующих бюллетеней.

При заочном голосовании Счетная комиссия и секретарь собрания избираются на совместном заседании Правления и Ревизионной комиссии кооператива до окончания приема бюллетеней. По результатам подсчета составляется протокол об итогах голосования, который приобщается к протоколу Общего собрания.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата и время, до которого принимались бюллетени, содержащие сведения о результатах голосования членов Кооператива;
- сведения о количестве членов кооператива, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, а также дата, время и место подсчета голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.14. При проведении заочного голосования бюллетени для голосования членам Кооператива должны быть вручены не позднее, чем за 3 календарных дня, а при отправлении по почте направлены не позднее, чем за 10 календарных дней до даты принятия решения (проведения собрания).

При определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными Кооперативом до даты и времени окончания приема бюллетеней.

5.15. Решение общего собрания, принятое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, является обязательным для всех членов Кооператива, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участие в голосовании, а также для иных лиц, если это установлено законом или вытекает из существа отношений.

6. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

6.1. Правление Кооператива - коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий руководство Кооперативом в период между Общими собраниями. Правление не представляет по делам Кооператива, а ограничивает свою деятельность принятием решений в пределах своей компетенции.

6.2. Правление избирается Общим собранием членов Кооператива сроком на пять лет в количестве не менее пяти человек. Количество членов Правления может быть изменено Общим собранием членов Кооператива.

Членом Правления может быть только член Кооператива.

Член Правления кооператива может переизбираться неограниченное количество раз.

Члены Правления кооператива могут быть в любое время отстранены от своих обязанностей по решению Общего собрания членов Кооператива.

6.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости.

Работой Правления руководит Председатель правления.

Избрание Председателя правления на срок полномочий Правления осуществляется из числа членов Правления по решению, принимаемому на заседании Правления простым большинством голосов.

В случае, если Общее собрание членов Кооператива не созвано до истечения срока полномочий Правления и Ревизионной комиссии, срок полномочий Правления и Ревизионной комиссии действует до даты проведения Общего собрания членов Кооператива с повесткой дня об избрании Правления и Ревизионной комиссии.

6.4. Правление правомочно, если на его заседании присутствуют не менее 50 % членов Правления. Для ведения Протокола избирается секретарь.

Все решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя правления является решающим.

Решения Правления оформляются протоколами, которые подписываются Председателем правления и Секретарем.

6.5. Правление кооператива осуществляет следующие полномочия:

- планирует хозяйственную и финансовую деятельность Кооператива;
- определяет направления использования доходов Кооператива от хозяйственной деятельности;
- осуществляет прием в члены Кооператива и исключение из него;
- определяет размер членских взносов на основании проведенных экономических расчетов и утверждает сроки их внесения;
- избирает Председателя правления, его заместителей, решает вопросы досрочного прекращения их полномочий;
- руководит текущей деятельностью Кооператива, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и других органов Кооператива;
- ведет учет имущества и денежных средств Кооператива, контролирует правильность расходования средств Кооператива;

- осуществляет контроль за своевременным внесением членами Кооператива установленных обязательных платежей и взносов;
 - принимает решения о заключении сделки (займа) на сумму от 1 000 000 (один миллион) до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на дату совершения сделки;
 - утверждает документы, регулирующие общие вопросы внутренней деятельности Кооператива;
 - организует работы по строительству, водоснабжению, электрификации, по проведению общих мероприятий и другим вопросам;
 - осуществляет контроль за выполнением Устава Кооператива, решениями Общих собраний членов Кооператива, Правления;
 - осуществляет управление имуществом Кооператива, в том числе сдачу в аренду;
 - осуществляет подготовку Общих собраний членов Кооператива, их созыв и организацию проведения, принимает решение о проведении собраний по группам членов Кооператива либо опросным путем;
 - осуществляет ведение списка членов Кооператива, делопроизводства, архива Кооператива;
 - рассматривает предложения и заявления членов Кооператива;
 - выполняет иные обязательства и решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Правления кооператива настоящим Уставом.
- 6.6. Правление кооператива не вправе решать вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Кооператива является Председатель правления Кооператива.
- 7.2. Председатель правления Кооператива осуществляет руководство текущими делами Кооператива, осуществляет представительство Кооператива по всем вопросам, решает все вопросы деятельности Кооператива (за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания членов Кооператива и Правления Кооператива), в том числе:
- без доверенности действует от имени Кооператива, подписывает финансовые и иные документы, представляет его интересы в отношениях с третьими лицами;
 - заключает договоры и совершает иные сделки от имени Кооператива;
 - распоряжается имуществом Кооператива в пределах, установленных Уставом;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Кооператива;
 - организует ведение бухгалтерского и иного учета Кооператива;
 - принимает на работу и увольняет работников Кооператива;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для работников Кооператива.
 - организует охрану имущества Кооператива и автотранспортных средств его членов;
 - осуществляет ведение списка членов Кооператива, делопроизводства, архива Кооператива;
 - рассматривает предложения и заявления членов Кооператива;
 - исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Кооператива.
- 7.3. Лично принимает решения о заключении сделки (займа) и распоряжении имуществом Кооператива на сумму до 1 000 000 (один миллион) рублей.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 8.1. Для контроля за деятельностью Кооператива Общее собрание избирает Ревизионную комиссию в составе не менее трех человек из числа членов

Кооператива на срок пять лет. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов Кооператива.

8.2. Ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность Кооператива по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. Ревизионная комиссия имеет право и обязана проводить полную или частичную ревизию финансовой деятельности Кооператива, для чего вправе требовать от должностных лиц Кооператива предоставления необходимой информации, документов или личных объяснений.

Ревизионная комиссия представляет результаты своих проверок Общему собранию членов Кооператива.

За 30 дней до проведения ежегодного Общего собрания Ревизионная комиссия представляет Председателю правления Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности кооператива за истекший финансовый год.

Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания в порядке, установленном Уставом Кооператива.

8.4. Ревизионная комиссия Кооператива избирает простым большинством голосов из своего состава открытым голосованием председателя Ревизионной комиссии.

8.5. По решению Общего собрания членов Кооператива полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. Член Ревизионной комиссии не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

8.6. Член Ревизионной комиссии не может быть членом Правления кооператива, единоличным исполнительным органом Кооператива.

9. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

9.1. Членами Кооператива могут быть российские и иностранные юридические и физические (достигшие шестнадцатилетнего возраста) лица, признающие Устав кооператива, уплатившие вступительный взнос и уплачивающие взносы в размере и порядке, определенном Уставом кооператива.

9.2. Граждане или юридические лица, желающие вступить в члены Кооператива, подают в Правление кооператива заявление в письменной форме о приеме в члены Кооператива. Решение о приеме в члены Кооператива принимается Правлением и утверждается Общим собранием кооператива.

9.3. Члены Кооператива имеют право:

- участвовать в управлении Кооперативом, присутствовать на Общем собрании членов Кооператива, принимать участие в обсуждении вопросов повестки Общего собрания и голосовать при принятии решений;
- добровольно выйти в любое время из членов Кооператива и заключить с эксплуатирующей организацией договор на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг;
- получать доступ и знакомиться с отчетами Правления, Ревизионной комиссии, заключениями аудитора, получать информацию о деятельности Кооператива и знакомиться с иной документацией Кооператива в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- отчуждать паевой взнос или свое недвижимое имущество в установленном действующим законодательством порядке;
- получать от должностных лиц Кооператива информацию по любым вопросам деятельности Кооператива;
- пользоваться в первоочередном порядке оснащением, оборудованием и услугами Кооператива;
- получать часть имущества Кооператива после его ликвидации в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке;

- обжаловать и оспаривать решения органов Кооператива, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

Члены Кооператива, принимающие личное трудовое участие в деятельности Кооператива, имеют право получать плату за свой труд в денежной или иной форме.

9.4. Члены Кооператива обязаны:

- соблюдать положения Устава Кооператива, выполнять решения Общего собрания и Правления кооператива;
- нести бремя расходов по содержанию и ремонту недвижимого имущества члена Кооператива и общего имущества Кооператива;
- соблюдать строительные, технические, противопожарные, санитарные нормы и правила;
- соблюдать правила содержания и эксплуатации автотранспортных средств, правила внутреннего распорядка, и правила пропускного режима и доступа установленные в Кооперативе;
- уведомлять Правление о произведенном отчуждении недвижимого имущества;
- использовать свое недвижимое имущество по назначению, обеспечивать надлежащее содержание помещений, не захламлять, не держать в помещениях взрывоопасные и ядовитые вещества;
- участвовать в образовании имущества Кооператива в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Кооператива и решениями его органов, в том числе уплачивать членские, паевые, целевые, дополнительные и иные взносы и платежи;
- при нанесении членом Кооператива лично, а также любыми другими лицами, осуществляющими деятельность в Кооперативе в соответствии с договором аренды или на основании какого-либо другого права, предоставленного членом Кооператива, ущерба имуществу других членов Кооператива либо общему имуществу Кооператива, член Кооператива обязан за свой счет устранить нанесенный ущерб;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Кооператив не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если данное участие необходимо для принятия таких решений;
- рационально и бережно использовать имущество, являющееся собственностью Кооператива, использовать его по назначению;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Кооперативу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Кооператив;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Кооператива.

9.5. Член Кооператива может быть исключен из Кооператива решением Правления кооператива в случае:

- неуплаты паевого, членских, целевых, дополнительных и иных обязательных взносов по истечении 90 календарных дней от установленного срока, либо нарушения положений Устава, правил содержания недвижимого имущества, либо нанесения своими действиями вреда имуществу Кооператива, его деятельности и репутации, с обязательным письменным уведомлением не позднее чем за 30 календарных дней до рассмотрения вопроса об исключении, а также в случае подачи членом Кооператива заявления о выходе из Кооператива, либо полного отчуждения принадлежащего ему недвижимого имущества и утраты связи с Кооперативом.

9.6. При прекращении права собственности члена Кооператива на имущество в связи со смертью гражданина, ликвидацией юридического лица, членство в Кооперативе прекращается с момента прекращения права собственности либо с момента подачи соответствующего заявления.

При реорганизации юридического лица - члена Кооператива либо смерти гражданина - члена Кооператива их правопреемники (наследники) становятся членами Кооператива при подаче соответствующего заявления с момента возникновения права собственности на имущество в Кооперативе.

9.7. При исключении (выходе) из членов Кооператива уплаченные вступительный, членские, целевые и дополнительные взносы возврату не подлежат.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КООПЕРАТИВА

10.1. Кооператив ведет оперативный, статистический и бухгалтерский учет и предоставляет отчетность о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Кооператив обязан вести учет и хранить всю документацию, подлежащую хранению в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- решение о создании Кооператива;
- документ о его государственной регистрации;
- устав Кооператива, изменения и дополнения, внесенные в него;
- документы, подтверждающие права Кооператива на имущество, находящееся на его балансе;
- положение о филиале или представительстве Кооператива;
- документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- протоколы Общих собраний кооператива;
- протоколы решений Правления кооператива;
- протоколы заседаний и акты Ревизионной комиссии кооператива;
- заключения аудиторской организации и Ревизионной комиссии Кооператива;
- списки членов Кооператива с указанием их фамилий, имен, отчеств, мест жительства, нумерации принадлежащего им недвижимого имущества;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Кооператив в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВА

11.1. Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Общего собрания членов Кооператива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Кооператива влечет за собой переход прав и обязанностей Кооператива к его правопреемникам.

Кооператив может быть преобразован в общественную организацию, ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Ликвидация Кооператива производится по решению Общего собрания членов либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. Ликвидация Кооператива производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), избранной Общим собранием членов или назначенной судом.

В случае ликвидации Кооператива по решению Общего собрания членов Кооператива состав ликвидационной комиссии формируется по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Кооператива.

11.4. Ликвидация Кооператива является завершенной, а Кооператив прекратившим существование с даты внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

11.5. При реорганизации или ликвидации Кооператива все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Кооператив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Кооператива в соответствии с требованиями архивных органов.



Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись.

«19 МАЙ 2017» 20 года

ОГРН 1024739443490

ГРН 2199447246482

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

ГНИ

до 12.05.2017 г. уполномоченных лиц



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 листов





3788DE5A7E4A497F9EFCFF68707FE41C

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ
"ЖУЛЕБИНО-7"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 7 3 9 4 4 3 4 9 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"19" мая 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 7 7 4 7 2 7 6 7 8 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ЕМЕЛЬЯНОВ
3	Имя	ВЛАДИМИР
4	Отчество	СЕРГЕЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	772151896033
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	772151896033

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
10	Номер документа	108
11	Дата документа	12.04.2017
12	Документы представлены	на бумажном носителе

		3
13	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ НА СИНИЦЫНА
14	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
15	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
16	Документы представлены	на бумажном носителе
		5
17	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
18	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
наименование регистрирующего органа

"19" мая 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Главный государственный
налоговый инспектор



Батонова Елена Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы