

УТВЕРЖДЕН:
*Решением Общего собрания Учредителей
Ассоциации собственников
нежилых помещений «Жулебино-7»
Протокол № 1
от «30» октября 2015г.*

УСТАВ

Ассоциации собственников нежилых помещений «Жулебино-7»

г. Москва - 2015-г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация *собственников нежилых помещений «Жулебино-7»*, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве объединением юридических лиц, созданное для представления их интересов в государственных и иных организациях, в том числе и международных, в целях координации их прав, для защиты их общих интересов.

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Ассоциация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: *Ассоциация собственников нежилых помещений «Жулебино-7»*.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: *АСНП «Жулебино-7»*.

1.6. Ассоциация создается и действует на основе равноправия его членов, законности и гласности.

1.7. Ассоциация по законодательству Российской Федерации является *некоммерческой корпоративной организацией (корпорацией)*.

1.8. Ассоциация не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.9. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории России.

1.11. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также может иметь штампы и бланки со своим наименованием, и иные реквизиты юридического лица.

1.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Место нахождения Ассоциации: *г. Москва*.

1.14. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Правления Ассоциации, который находится по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности или на ином вещном праве Ассоциации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, включая результаты интеллектуальной деятельности. Ассоциация может иметь в собственности или во владении и пользовании, или пользовании земельные участки.

2.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

2.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и должностных лиц. Члены Ассоциации не имеют имущественных прав в отношении созданной ими Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам ее членов.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации ее Учредителями и (или) членами, является собственностью Ассоциации.

2.7. Ассоциация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

2.8. Сведения о размерах и структуре доходов Ассоциации, а также сведения о размерах его имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.9. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. В случае создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в Единый государственный реестр юридических лиц вносятся соответствующие изменения.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является:

- координация деятельности членов Ассоциации по управлению нежилыми помещениями;
- защита прав и охраняемых законом интересов членов Ассоциации, решение общих социально-хозяйственных задач;
- представление интересов членов Ассоциации и содействие в защите и отстаивании их интересов в государственных органах власти всех уровней и в международных организациях;
- содействие в разрешении спорных ситуаций и конфликтов между членами Ассоциации, а также третьими лицами.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- содействие обеспечению управления нежилыми помещениями, как собственностью членов Ассоциации, в управлении и эксплуатации общего имущества членов Ассоциации;
- осуществление связей с общественностью и средствами массовой информации;
- взаимодействие с организациями, предприятиями и объединениями по проблемам деятельности Ассоциации;
- заключение договоров, содействие в организации и проведении работ, оказании услуг, необходимых для достижения цели деятельности Ассоциации, в том числе:
 - организация обеспечения коммунальными услугами членов Ассоциации и оплаты последними таковых услуг;
 - организация предоставления услуг по эксплуатации, содержанию, ремонту, реконструкции нежилых помещений членов Ассоциации;
 - контроль за обеспечением надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния нежилых помещений членов Ассоциации;
 - организация совместного управления нежилыми помещениями членов Ассоциации и обеспечение их эксплуатации, а также содействие членам Ассоциации в осуществлении ими владения, пользования и распоряжения нежилыми помещениями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. В рамках предмета деятельности и для достижения цели Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- учреждать средства массовой информации;
- участвовать в международных и иностранных организациях;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации предоставляемых услуг и производимой продукции, устанавливать на них цены в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- финансировать свои обособленные подразделения;
- учреждать призы, гранты, стипендии, премии, иные поощрения своим членам за особый вклад в реализацию целей и задач Ассоциации;
- управлять находящимся в собственности имуществом и финансами;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

4.2. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. Для этого Ассоциация имеет достаточное для осуществления такой деятельности имущество.

4.3. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся цели и предмета её деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы Ассоциации;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в ознакомлении

с деятельностью Ассоциации в связи с достижением его цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;

- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений о Председателе Правления Ассоциации, месте нахождения Ассоциации, изменении Устава и других сведений в соответствии с законодательством РФ, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных положений.

5.3. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются по решению Общего собрания членов и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

6. СОБСТВЕННОСТЬ И ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения цели и предмета деятельности, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Устава.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов) – вступительные, членские, целевые;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество Ассоциации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Ассоциации, отражается на его балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенным настоящим Уставом.

6.4. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

7. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.

7.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

7.3. Учредители Ассоциации после ее государственной регистрации становятся членами Ассоциации без подачи заявления и решения Общего собрания членов.

7.4. Прием в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании: поданного им письменного заявления о приеме в члены Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации. Кандидат в члены Ассоциации представляет вместе с Заявлением и нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица. Председатель Правления Ассоциации знакомит кандидата в члены Ассоциации с настоящим Уставом, в том числе с порядком и условиями приема в члены Ассоциации. Информация о размере, порядке и сроках внесения членских взносов и о последствиях невнесения указанных взносов доводится до кандидата в члены Ассоциации под расписку.

Председатель Правления Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах.

В трехдневный срок после получения заявления от кандидата о вступлении в члены Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации письменно уведомляет всех членов Ассоциации о новом кандидате и вносит вопрос о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации обязан в срок не более одного месяца с момента получения заявления о приеме в члены Ассоциации собрать Общее собрание членов для решения вопроса о приеме в члены Ассоциации.

Кандидат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и ежемесячный взносы. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации и внесения вступительного взноса.

7.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 1 месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:

- Определить сроки возврата имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации.

- Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

7.7. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

7.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания в случае:

- систематического нарушения положения настоящего Устава;

- неуплаты в установленные сроки или отказа от уплаты вступительных, членских или целевых взносов, подлежащих уплате по решению органов управления Ассоциации;

- нарушения принципов добросовестной конкуренции, несоблюдения норм профессиональной этики члена Ассоциации;

- если его действия наносят материальный ущерб Ассоциации и (или) вред ее деловой репутации.

- если его деятельность противоречит целям, задачам и направлению деятельности Ассоциации.

Инициатором исключения из ассоциации может быть любой член Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации, применяются правила, относящиеся к выходу из состава Ассоциации.

Решение об исключении члена Ассоциации из ее состава считается принятым, если за него единогласно проголосовали все члены Ассоциации, присутствующие на Общем собрании членной Ассоциации, при этом бремя доказывания вины члена Ассоциации, представленного на исключение, лежит на лице, внесшим такое предложение. Голос исключаемого члена при голосовании не учитывается. Лицо считается выбывшим из числа членов Ассоциации с момента принятия решения на Общем собрании членов Ассоциации.

7.9. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации на основании заявления о выходе;
- исключения из Ассоциации по решению Общего собрания с даты принятия такого решения. В этих случаях член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

7.10. При выходе из Ассоциации (добровольном или при исключении из него) вступительный и членские взносы, уплаченные членом Ассоциации, возврату не подлежат.

7.11. Члены Ассоциации имеют право:

- Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;
- По своему усмотрению выходить из Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода в порядке, определенном настоящим Уставом.
- Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- Безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.
- Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях Ассоциации.
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- Получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества переданного им в Ассоциацию в его собственность, за исключением членских взносов.
- Получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

7.12. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, и иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящего и исполнительного органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- участвовать в реализации цели Ассоциации;
- своевременно вносить членские взносы;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и Уставом Ассоциации;
 - предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - своевременно вносить периодические (ежемесячные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 7.13. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

8. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

- 8.1. **Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов.** Основной функцией Общего собрания членов является обеспечение соблюдения Ассоциацией цели, в интересах которой она была создана.
- 8.2. Общее собрание членов созывается Председатель Правления от Ассоциации не реже 1 раза в год. Годовое Общее собрание членов созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года.
- 8.3. Внеочередные Общие собрания проводятся по требованию не менее, чем одной трети членов Ассоциации.
- 8.4. О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также о его повестке дня Председатель Правления а Ассоциации письменно сообщает членам Ассоциации не позднее, чем за 14 дней до назначенного срока.
- 8.5. Расходы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, возлагаются на Ассоциацию.
- 8.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (для членов Ассоциации – юридических лиц - надлежащим образом уполномоченных на то их представителей).
- 8.7. На Общем собрании членов Ассоциации один присутствующий член Ассоциации имеет один голос.
- 8.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации фиксируются в протоколе заседания Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.9. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:
- 1) изменение Устава Ассоциации;
 - 2) утверждение аудитора Ассоциации (аудиторской организации или индивидуального предпринимателя), а также размер оплаты его услуг;
 - 3) назначение ликвидационной комиссии;
 - 4) утверждение промежуточного и ликвидационного балансов.
 - 5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6) избрание исполнительных органов досрочное прекращение их полномочий;

- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 8) формирование Ревизионной комиссии (назначение Ревизора);
 - 9) утверждение годового финансового отчета Председатель Правления а Ассоциации;
 - 10) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
 - 11) участие в других организациях;
 - 12) определение размера и способа уплаты членских взносов;
 - 13) определение дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество;
 - 14) определение размера субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;
 - 15) реорганизация и ликвидация Ассоциации.
- 8.10. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания членов, не могут быть делегированы другим органам Ассоциации.
- 8.11. К компетенции Общего собрания членов относятся также решения следующих вопросов:
- 1) принятие в Ассоциацию новых членов;
 - 2) исключение членов Ассоциации из ее состава.
- 8.12. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации в очной форме голосования.
- 8.13. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.**
- 8.14. Правление Ассоциации формируется из состава членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации на 4 (четыре) года и действует в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 8.15. Количество членов Правления Ассоциации должно составлять не менее 2-х членов и не более 19 членов.
- 8.16. Организация и руководство работой Правления осуществляется Председателем Правления Ассоциации. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, организует на заседаниях ведение протокола.
- 8.17. Члены Правления должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 8.18. Правление Ассоциации ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.19. Член Правления Ассоциации может быть отстранён от участия в заседаниях Правления и досрочно выведен из его состава по решению Общего собрания членов по следующим основаниям:
- при наличии соответствующего заявления;
 - в связи с прекращением членства в Ассоциации представляемой им организации;
 - в связи с невозможностью выполнения своих обязанностей вследствие болезни, длительного отсутствия (более чем на 3-х заседаниях Правления), в случае смерти;
 - уклонения от исполнения своих обязательств;
 - грубого нарушения Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - нанесение материального и морального ущерба Ассоциации.
 - в случае совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам Ассоциации или причинивших, или могущих причинить ущерб её интересам или деловой репутации.
- 8.20. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:
- утверждение Положений о филиалах и представительствах;

- рассмотрение заявлений членов Ассоциации об обжаловании решений Председателя Правления Ассоциации и об исключении их из Ассоциации;
- рассмотрение отчётов о результатах деятельности внутренних структурных образований;
- рассмотрение крупных проектов и программ, реализуемых Ассоциацией.

8.21. Вопросы, отнесённые законом и настоящим Уставом к компетенции Правления Ассоциации, не могут быть переданы на решение Председателю Правления Ассоциации.

8.22. Правление Ассоциации организует свою работу в форме заседаний, проводимых путём совместного очного присутствия членов Правления, и основанных на коллективном свободном обсуждении вопросов повестки дня, для принятия решений по вопросам его компетенции.

8.23. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 (два) раза в год, и созываются Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию члена Правления, а также по требованию Общего собрания членов Ассоциации.

8.24. Члены Правления должны быть предварительно уведомлены о предстоящем заседании Правления. Уведомление должно содержать повестку дня предстоящего заседания.

8.25. Кворум для проведения заседаний Правления Ассоциации составляет более половины членов Правления.

8.26. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает 1 (одним) голосом.

8.27. Решение Правления считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Правления, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

8.28. Протокол заседания Правления ведёт Секретарь Правления.

Протокол заседания Правления Ассоциации составляется не позднее 3 (трёх) дней после его проведения. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается Председателем и Секретарём Правления. К протоколу прилагаются утверждённые Правлением документы.

8.29. Дополнительные требования к порядку проведения заседания Правления Ассоциации могут устанавливаться действующим законодательством, Положением о Правлении Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

8.30. Председатель Правления Ассоциации является единоличным Исполнительным органом Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

8.31. Председатель Правления Ассоциации может быть полностью дееспособный гражданин, как являющееся членом, представителем одного из членов Ассоциации, так и привлеченное для этих целей по найму.

8.32. К компетенции Председателя Правления Ассоциации относятся следующие полномочия:

- 1) осуществление общего руководства Ассоциацией и исполнение решений её органов - Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) представление без доверенности интересов Ассоциации перед государственными, общественными и иными органами и организациями Российской Федерации, международными и национальными органами и организациями зарубежных стран;
- 3) подписание от имени Ассоциации договоров, соглашений и иных документов о сотрудничестве с отечественными и зарубежными организациями;
- 4) вынесение на обсуждение Ассоциации вопросов перспективной и текущей деятельности Ассоциации;

- 5) распоряжение финансовыми средствами Ассоциации;
- 6) подписание финансовых документов Ассоциации;
- 7) открытие счетов в банках;
- 8) организация бухгалтерского учета и отчетности;
- 9) утверждение штатного расписания аппарата Ассоциации, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Ассоциации, издание (в пределах своей компетенции) приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Ассоциации;
- 10) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Ассоциации;
- 11) принятие решений по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- 12) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 13) решение иных вопросов, связанных с выполнением уставных целей.

8.33. Председатель Правления Ассоциации не позднее трех месяцев после окончания финансового года представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой финансовый отчет.

8.34. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией.

8.35. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 1 (один) год в количестве не менее двух членов.

8.36. Заседания членов ревизионной комиссии правомочны, если на них присутствовало более половины членов Ревизионной комиссии.

8.37. Решение Ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

8.38. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в любое время по инициативе Общего собрания членов Ассоциации.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Трудовые отношения работников исполнительного аппарата Ассоциации регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Ассоциация по решению общего собрания членов может быть преобразована в Общественную организацию, Автономную некоммерческую организацию или Фонд. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения принимается по решению Общего собрания квалифицированным большинством голосов 2/3 от количества присутствующих членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций.

10.4. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемникам. При преобразовании Ассоциации в вновь возникшей Ассоциации

переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.5. Имущество Ассоциации, после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом РФ.

10.6. Вопрос о ликвидации Ассоциации может быть решен на Общем собрании членов квалифицированным большинством голосов 2/3 от количества присутствующих членов Ассоциации. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами РФ.

10.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данного Ассоциации при его создании.

10.8. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов квалифицированным большинством голосов 2/3 от количества присутствующих членов Ассоциации. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации

10.9. Имущество, оставшееся в результате ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цель, в интересах которой Ассоциация была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация считается завершенной, Ассоциация считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ.

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения, как самой Ассоциацией, так и его членами.

11.2. Изменения настоящего Устава вносятся по решению Общего собрания членов и подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации собственников нежилых помещений «Жулебино-7» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 ноября 2015 г. (учетный номер 7714062217).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 декабря 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700019620.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«15» декабря 2015 г.

